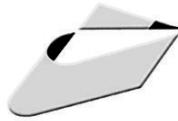


به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری  
دیباگران تهران

## ارائه مطالب با کامپیوتر

# PowerPoint 2007

(مهارت ششم)

براساس استاندارد بینالمللی بنیاد ICDL و استاندارد  
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۴۲/۱۵/۴-۳

مؤلف: مهندس مهدی قربانی  
کارشناس ارشد فناوری اطلاعات

# فهرست مطالب

۵	..... مقدمه ناشر
۶	..... مقدمه مؤلف

## توانایی اول: استفاده از برنامه کاربردی ارائه مطلب

۸	..... ۱- آشنایی با ویژگی‌ها و محیط نرم افزار PowerPoint
۱۵	..... ۱-۲ اصول ایجاد یک نمایش جدید

## توانایی دوم: تهیه یک ارائه مطلب

۴۲	..... ۲-۱ اصول درج متن، قالب‌بندی و ویرایش آن
۴۶	..... ۲-۲ تغییر قالب‌بندی متن
۵۳	..... ۲-۳ آشنایی با فهرست‌ها
۶۶	..... ۲-۴ اعمال یک الگوی موجود به یک برنامه ارائه مطلب
۶۸	..... ۲-۵ آشنایی با روش‌های مختلف نمایش اسلاید
۷۵	..... ۲-۶ اصول درج جدول در اسلاید
۸۰	..... ۲-۷ تغییر رنگ پس‌زمینه اسلایدهای معین یا تمامی اسلایدها
۸۱	..... ۲-۸ کپی کردن یا حرکت دادن اسلایدها داخل همان فایل ارائه مطلب یا میان دیگر فایل‌های ارائه مطلب
۸۳	..... ۲-۹ روش حذف اسلایدها
۸۳	..... ۲-۱۰ استفاده از فرمان لغو عملیات و بازگرداندن عملیات لغو شده

## توانایی سوم: اشیای گرافیکی و درج آن در اسلاید

۹۰	..... ۳-۱ آشنایی با Slide Master
۹۰	..... ۳-۲ اصول ایجاد Slide Master
۹۶	..... ۳-۳ اصول درج و ویرایش اشیا در اسلاید
۱۱۲	..... ۳-۴ کار با دیاگرام (ابزار SmartArt)
۱۱۵	..... ۳-۵ ایجاد یک نمودار سازمانی با یک سلسله مراتب مشخص
۱۲۲	..... ۳-۶ درج و اصلاح نمودار ترسیمی

## توانایی چهارم: آماده‌سازی فروجی‌ها

۱۴۴	..... ۴-۱ اصول مرتب‌سازی اسلایدها به روش Slide Sorter
۱۴۵	..... ۴-۲ آشنایی با جلوه‌های حرکتی در میان اسلایدها (گذارها)
۱۴۹	..... ۴-۳ آشنایی با دکمه‌های عملیاتی به منظور حرکت میان اسلایدها
۱۵۲	..... ۴-۴ اصول درج صدا در اسلاید

۱۵۴	۴-۵ اصول اعمال جلوه‌های ویژه صوتی به اسلاید
۱۵۵	۴-۶ اصول درج فایل‌های ویدیوئی در اسلاید
۱۵۶	۴-۷ اجرای نمایش و تنظیمات خروجی برنامه نمایشی
۱۶۶	۴-۸ چک کردن گرامر ارائه مطالب
۱۷۱	۴-۹ چاپ اسلایدها

۱۸۲	پاسخنامه
۱۸۵	فهرست منابع